

Сидельник И.В. *ИИ*
Елисеева Т.И. *ЕИ*
Воронцова С.И. *ВВ*
Елисеев С.Н. *ЕИ*
Елисеева А.В. *ЕИ*
Сулейманова З.А. *ЗС*
Родькина И.П. *РИ*
Кузнецова Г.А. *КУ*
Рахмагулина Е.П. *РЕ*
Файфер О.Н. *ФН*
Николаева Е.В.
Гайдабура Т.Н.

ежедневного меню и фотографий в разделе «Организация питания школьников»

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому 10-ти дневному циклическому меню на общую сумму 57,10 рублей с 1-4 класс, и на сумму 11,45 рублей для учащихся 5-11 классов с привлечением родительских средств.
5. Поваров школы и дошкольной группы Рахматуллину Е.П. и Николаеву Е.В. назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 10-дневного циклического меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - заполнение табеля учета посещаемости детей столовой ежедневно;

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2023 г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

- ознакомить родителей с вопросами организации питания детей;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1).

8. Дежурному учителю:

- следить за правильной рассадкой обучающихся во время приема пищи и недопущение контактов детьми между классами,
 - обеспечить подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую: – до 8.30 час.

8. Утвердить положение об организации питания обучающихся

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор:

С.Ю. Гаврилов

С приказом ознакомлены:

Аникеева Г.Н.

Гаврилова О.В. *Гаврилова*

Абдреева М.П.



Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Благовещенская средняя
общеобразовательная школа»
МБОУ «Благовещенская СОШ»
ИНН 5650004509 ОГРН1025603268118
462016Оренбургская область
Тюльганский район с.Благовещенка
пер.Школьный, д. 4
телефон: (8-35332) 2-44-21
e-mail: blvschool_76@mail.ru

Приказ
№ 55 «31» августа 2023 г.

Об организации горячего питания школьников в 2023-2024 учебном году

«Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, приказов отдела образования №83 от 18.06.2021 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по обеспечению горячим здоровым питанием обучающихся образовательных организаций Тюльганского района» и №89 от 20.08.2021 «Об организации горячего питания в образовательных организациях в 2021-2022 учебном году», с Санитарными правилами СП 2.3/2.4.3590-20»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание школьников 1-11 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2023 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе завхоза школы **Аникееву Галину Николаевну** и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2023г. подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
 - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания,
 - ежедневное вывешивание меню в обеденном зале до начала приема пищи,
 - предоставление отчетных материалов для размещения на сайте МБОУ «Благовещенская СОШ».
3. Назначить ответственного за работу с сайтом **Абдрееву М.П.** – за размещение на сайте МБОУ «Благовещенская СОШ» ежедневного меню в разделе Food и